

Zarządzenie nr 07/2023 z dnia 02.10.2023

Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości

**w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjno-likwidacyjnej
do oceny stanu rzeczowych składników majątkowych będących
w dyspozycji Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku**

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598.); Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872. i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004) oraz uwzględniając zmiany personalne

Zarządzam, co następuje:

1. Powołuję stałą Komisję kwalifikacyjno-likwidacyjną do oceny stanu rzeczowych składników majątkowych szkoły oraz likwidacji zużytych składników majątkowych, w składzie:
 - 1) Lila Dec – sam. referent ds. uczniowskich – przewodnicząca komisji,
 - 2) mgr Szymon Krzelowski – informatyk,
 - 3) Piotr Małanczyj – konserwator.
2. Zobowiązuję Komisję do okresowej oceny stanu rzeczowych składników majątkowych pod kątem dalszej ich przydatności i użytkowania w jednostce.
3. Komisja dokonuje oceny stanu składników majątkowych osobiście z uwzględnieniem pisemnych wniosków pracowników szkoły.
4. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół wraz z wykazem składników zbędnych i zużytych oraz propozycjami, dotyczącymi sposobu ich zagospodarowania.
5. Sposobem zagospodarowania może być:
 - sprzedaż,
 - oddanie w najem lub dzierżawę,
 - nieodpłatne przekazanie,
 - darowizna,
 - likwidacja.
6. Wykaz składników zbędnych i zużytych ujęty w protokole powinien być uzgodniony z księgowością (w zakresie prawidłowej nazwy składnika majątkowego i jego wartości księgowej).
7. Protokół, podpisany przez członków Komisji, podlega ostatecznej decyzji Dyrektora szkoły.

8. Do zadań Komisji w zakresie prac likwidacyjnych należy:

- analizowanie protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji, co do oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego,
- opiniowanie pracowniczych wniosków o likwidację rzeczowych składników majątku ruchomego,
- określenie sposobu zniszczenia składników rzeczowych majątku ruchomego,
- przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego składników.

9. Z czynności zniszczenia Komisja sporządza protokół likwidacyjny, który powinien zawierać:

- datę likwidacji,
- imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji likwidacyjnej,
- nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące (np. nr inwentarzowy, czy systemowy) oraz wartość składnika,
- sposób zniszczenia.

10. Po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, Komisja przekazuje do księgowości protokół likwidacyjny z poleceniem zdjęcia zlikwidowanych składników z ewidencji księgowej.

11. Traci moc Zarządzenie nr 11/2019 Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości z dnia 11.06.2019r. w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjno-likwidacyjnej do oceny majątku rzeczowego.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Rafał Hankus