

Załącznik do Zarządzenia Nr 5 /2025

Dyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości

REGULAMIN OCENY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady okresowej oceny pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.
2. Celem oceny jest podniesienie jakości pracy, motywowanie pracowników oraz umożliwienie obiektywnej analizy realizacji obowiązków.

§2 Zakres oceny

1. Ocena dotyczy pracowników niepedagogicznych: administracji (np. kadrowych, sekretarzy, kierownika gospodarczego) oraz obsługi (np. robotników, konserwatorów, woźnych, dozorczy).
2. Ocena obejmuje kryteria określone w §3.

§3 Kryteria oceny

1. Pracownicy oceniani są w szczególności w zakresie:
 - a) sumienności i dokładności w wykonywaniu obowiązków,
 - b) przestrzegania dyscypliny pracy i przepisów BHP,
 - c) współpracy z innymi pracownikami,
 - d) kultury osobistej i zachowania w miejscu pracy,
 - e) dbałości o powierzony sprzęt i mienie,
 - f) inicjatywy i samodzielności w realizacji zadań,
 - g) estetyki i jakości wykonanych prac (dot. obsługi),
 - h) terminowości i efektywności (dot. administracji).

§4 Procedura oceny

1. Oceny dokonuje bezpośredni przełożony lub dyrektor szkoły nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Ocena odbywa się na podstawie formularza, który zawiera punktację i opisowe uzasadnienie.
3. Pracownik ma prawo zapoznać się z oceną i wnieść ewentualne uwagi.

§5 Skala ocen

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - Bardzo dobra
 - Dobra
 - Zadowalająca
 - Niezadowalająca

KŁODZKA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
57-300 KŁODZKO, ul. Szkolna 8
tel./fax 74 867 21 74
NIP 883-10-09-373

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Regulamin stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych oraz motywacyjnych (np. premie, dodatki).

DYREKTOR

Rafał Hankus