

ZARZĄDZENIE nr 14/2024/2025
DYREKTORA Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku.
z dnia 30 września 2024r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia obserwacji zajęć nauczycielek p. Karoliny Klimczak oraz p. Joanny Sadowskiej odbywających przygotowanie do zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 9 fa ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję, w składzie, jak niżej, do przeprowadzenia obserwacji zajęć nauczycielek p. Karoliny Klimczak i Joanny Sadowskiej oraz wydania opinii o obserwowanych zajęciach. Nauczycielki p. Karolina Klimczak i Joanna Sadowska w bieżącym roku szkolnym odbywały ostatni rok przygotowania do zawodu nauczyciela.

Skład komisji u p. Karoliny Klimczak:

- 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) p. Ilona Pacześny - mentor
- 3) p. Sylwia Dajczer-Gańczyńska doradca metodyczny albo nauczyciel-konsultant, albo przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciel dyplomowany, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudniony w tej samej lub innej szkole.

Skład komisji u p. Joanny Sadowskiej:

- 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) p. Elżbieta Struk - mentor
- 3) p. Joanna Zdanowicz doradca metodyczny albo nauczyciel-konsultant, albo przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciel dyplomowany, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudniony w tej samej lub innej szkole.

§ 2.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 2) omówienie z nauczycielem zajęć, a w szczególności odniesienie się do umiejętności metodycznych i pedagogicznych nauczyciela, jego kultury osobistej, komunikacji werbalnej i pozawerbalnej pomiędzy nim a uczniami, umiejętności reagowania na zmieniającą się sytuację w czasie zajęć oraz form pracy, indywidualizacji nauczania i umiejętności wykorzystywania technologii informatycznej podczas zajęć.
- 3) Sporządzenie protokołu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.

Do wiadomości:

.....**DYREKTOR**.....
(podpis dyrektora)
mgr Rafał Hankus